



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

## ANEXO I

**SOLICITUD DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO, CONCURSO-OPOSICIÓN, TURNO DE ACCESO LIBRE, PARA LA COBERTURA POR PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA DE INFORMÁTICO/A (PERTENECIENTE AL GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO), PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL PERSONAL TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL (Exped. 836/2024)**

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

*Nombre y apellidos	
*DNI	
*Dirección	
*Municipio	
Código Postal	
*Provincia	
*País	
*Teléfono	
Móvil	
Correo electrónico	

### DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO)

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

*Tipo de persona	Física	<input type="radio"/>
	Jurídica	<input type="radio"/>

*Nombre y apellidos/ Razón social	
*CIF/NIF:	

### Poder de representación que ostenta

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación**, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

--



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

- Que cumple con el requisito de nacionalidad exigido en la Base Tercera de las que rigen el proceso selectivo referenciado, o que se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 3.1. de la citada base, en sus letras a), b) o c), de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión, o reunir las condiciones necesarias para obtener al momento de finalización del plazo de presentación de instancias, el título exigido para acceder a las plazas convocadas, establecido en la Base Tercera de las que rigen el proceso selectivo referenciado.
- Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza convocada.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del personal funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- Disponer de carnet de conducir B.
- No ostentar la condición de funcionario de carrera en el cuerpo, escala y especialidad de la plaza objeto de la convocatoria del Ayuntamiento de El Sauzal.
- Que son ciertos los datos consignados en la solicitud, así como los documentos aportados con la misma, y que reúne los requisitos exigidos con carácter general para su ingreso en el empleo público y los especialmente señalados en la convocatoria.

**DECLARACIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

(Este apartado sólo debe rellenarse por los/as aspirantes en los/as que se cumplan las condiciones a las que hace referencia la Base Tercera, apartado B, de las que rigen este proceso).

(\*) De conformidad con lo previsto en la Base Tercera, apartado B), de las que rigen el proceso referenciado, **DECLARO tener reconocido un grado de discapacidad del**  **por ciento** (indicar con número en el espacio habilitado el grado reconocido).

(\*) ¿REQUIERE ADAPTACIÓN en el ejercicio de la fase de oposición? (Marque la opción que corresponda)

SI	<input type="radio"/>
NO	<input type="radio"/>

(\*) En caso afirmativo, indique la adaptación, en su caso, que precise en el ejercicio de la fase de oposición:



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

(\*) ¿REQUIERE ADAPTACIÓN en el puesto de trabajo? (Marque la opción que corresponda)

SI	<input type="radio"/>
NO	<input type="radio"/>

(\*) En caso afirmativo, indique la adaptación, en su caso, que precise en el puesto de trabajo:

--

(\*) Presento como documentación acreditativa de las circunstancias expresadas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 de la Base Cuarta de las que rigen el proceso (marque con una X las opciones que correspondan):

<b>CERTIFICACIÓN DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE DISCAPACIDAD</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE CAPACIDAD FUNCIONAL</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE ADAPTACIÓN PARA EL EJERCICIO</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE ADAPTACIÓN PARA EL PUESTO</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>JUSTIFICANTE DE LA SOLICITUD DE RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE:</b>	Capacidad funcional	<input type="checkbox"/>
	Adaptación a prueba	<input type="checkbox"/>
	Adaptación a puesto	<input type="checkbox"/>

### CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

La Administración consultará los datos relacionados, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables, salvo que la persona solicitante marque con una X las casillas de "ME OPONGO" en cuyo caso deberá aportar el documento en el momento que proceda.

DATOS O INFORMACIÓN A INTERMEDIAR	ME OPONGO
Datos de identidad (DNI)	<input type="checkbox"/>
Titulación	<input type="checkbox"/>
Permiso de conducción	<input type="checkbox"/>



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

---

(Marque con una X las casillas correspondientes a los documentos que aporta junto con la solicitud)

ANEXO II RELACIÓN DE MÉRITOS	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTO DE ABONO DE LAS TASAS	<input type="checkbox"/>
ANEXO III CERTIFICADO DE DATOS ADMINISTRATIVOS (EN SU CASO)	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN (EN SU CASO)	<input type="checkbox"/>

## DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DE LAS PERSONAS QUE PRESTAN O HAN PRESTADO SERVICIOS EN EL AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

---

(En virtud de lo establecido en los apartados a) y b) del punto 8.3.1. de la Base Octava de las que rigen la presente convocatoria, marque con una X la opción que corresponda)

Respecto a la información obrante en el Ayuntamiento de El Sauzal sobre los servicios prestados en dicha Administración, como personal funcionario interino, laboral temporal e indefinido no fijo en el grupo, subgrupo, escala, subescala y especialidad, o similar clase dentro del grupo profesional, de la plaza objeto de la convocatoria MANIFIESTO:

CONFORMIDAD	<input type="radio"/>
NO CONFORMIDAD	<input type="radio"/>

En el supuesto de **no estar conforme**, o no estar de acuerdo, con los datos obrantes en su expediente personal, en relación con los servicios prestados en los términos expuestos, deberá identificar, a continuación, los datos respecto de los que manifiesta su disconformidad y presentar junto con la solicitud los datos y méritos alegados y que considera deben ser valorados:



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

## CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

\* He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas en el seno del proceso selectivo convocado.

### Información básica sobre protección de datos

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de El Sauzal
<b>Finalidad</b>	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: artículo 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
<b>Destinatarios</b>	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <a href="https://elsauzal.sedelectronica.es/privacy">https://elsauzal.sedelectronica.es/privacy</a>

(FIRMA)