



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

### ANEXO III

#### CERTIFICADO DE DATOS ADMINISTRATIVOS

(Este documento sólo debe presentarse en los supuestos previstos en las letras a) y b) de la Base 8.3.1.).

D./D<sup>a</sup>

(cargo)

del Departamento/Organismo/Corporación

**CERTIFICA:** que, según la documentación obrante en este Servicio/Dependencia/Administración, la persona cuyos datos identificativos se indican a continuación, ha prestado servicios como funcionario/a interino/a, personal laboral temporal o indefinido no fijo, **INFORMÁTICO/A**, durante los periodos de tiempo que se relacionan:

#### DATOS IDENTIFICATIVOS

DNI
<input type="text"/>

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### PERIODOS DE SERVICIOS PRESTADOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A, O COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN EL GRUPO, SUBGRUPO, ESCALA, SUBESCALA Y ESPECIALIDAD, O SIMILAR CLASE DENTRO DEL GRUPO PROFESIONAL REFERENCIADO

	Fecha de nombramiento/contratación (DD/MM/AA)	Fecha de cese (DD/MM/AA)	TOTAL (MESES)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*) Se añadirán cuántas filas sean necesarias

Y para que así conste, firmo el presente en



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL